

EN ESTE BOLETÍN:

MATRIZ DE PRIORIZACIÓN. SE UTILIZA PARA PRIORIZAR TEMAS CON BASE A CRITERIOS DE PONDERACIÓN CONOCIDOS.

"EL MUNDO CAMBIA CON RAPIDEZ Y LAS ORGANIZACIONES DEBEN DEMOSTRAR AGILIDAD PARA IR POR DELANTE CUANDO SE TRATA DE ENFRENTARSE A LOS RIESGOS Y RETOS QUE LES ESPERAN."

JOSEP NADAL

AVANCES SOBRE LA IMPLANTACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS

HACEMOS EXTENSIVA LA FELICITACIÓN A LA UNIDAD DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL CAMPUS SUR QUE CONCLUYÓ SATISFACTORIAMENTE LA FASE I DE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS.



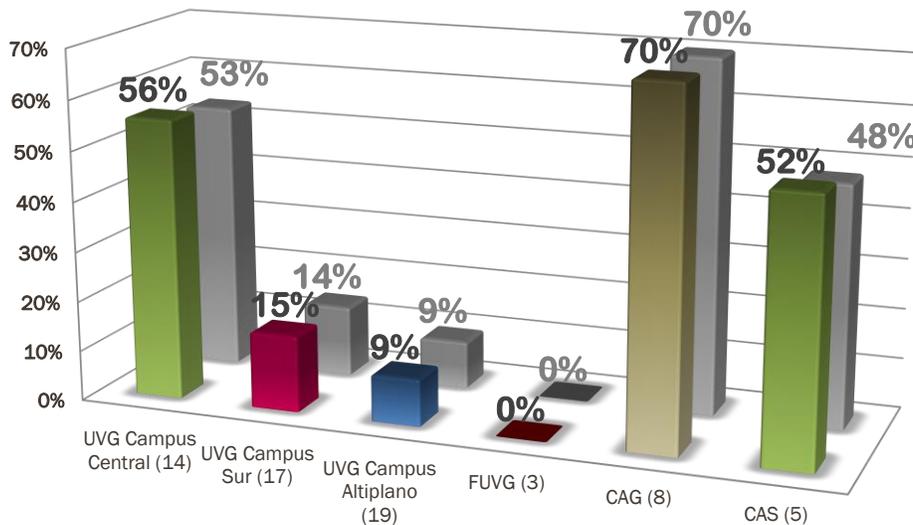
El riesgo viene de no saber lo que se está haciendo.

WARREN BUFFET

EMPRESARIO ESTADOUNIDENSE, CONSIDERADO UNO DE LOS MÁS GRANDES INVERSORES EN EL MUNDO.

SI USTED DESEA UNA CAPACITACIÓN, TALLER, CHARLA O PLATICA PARA SU EQUIPO DE TRABAJO, EN DONDE CONSIDERE QUE PODEMOS AYUDARLE, COMUNÍQUESE CON NOSOTROS.

GRÁFICA DE AVANCE DE LA GESTIÓN DE RIESGOS



Nota

EL PARÁMETRO DE MEDICIÓN DEL PORCENTAJE DE AVANCE ES LA FASE CONCLUIDA, POR LO QUE NO SE CONSIDERAN UNIDADES QUE TENGAN FASES INCOMPLETAS AUNQUE ESTÉN POR TERMINAR. EL NÚMERO QUE SE ENCUENTRA ENTRE PÁRÉNTESIS ES LA CANTIDAD DE UNIDADES POR CAMPUS QUE YA ESTÁ TRABAJANDO MATRICES DE RIESGO.

LAS COLUMNAS SOMBREADAS EN GRIS CORRESPONDEN AL AVANCE HASTA ENERO 2017, LAS COLUMNAS DE COLOR REPRESENTAN EL AVANCE A JULIO 2017.

Matriz de Priorización

TÉCNICA MUY ÚTIL QUE SE PUEDE UTILIZAR CON LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO A EFECTO DE OBTENER UN CONSENSO SOBRE UN TEMA ESPECÍFICO.

INTRODUCCIÓN

En algún momento de toda planificación, es necesario decidir qué es más necesario o más importante hacer para la institución y cuando realizarlo, es decir, establecer prioridades. Las matrices de priorización son herramientas que sirven para priorizar actividades a partir de criterios de ponderación conocidos con el propósito de facilitar la toma de decisiones.

APLICACIÓN

“Esta herramienta debe utilizarse cuando:

- 1) Se poseen distintas opciones y hay que realizar una selección.
- 2) Existe desacuerdo respecto a la importancia relativa de los criterios de selección para las opciones.
- 3) Las opciones generadas están muy relacionadas entre sí.
- 4) Los recursos son escasos para implantar el programa de mejora.”¹

CONSTRUCCIÓN

Existen dos métodos para construir las matrices de priorización, sin embargo en este boletín se explica el método del consenso de criterios.

MÉTODO DEL CONSENSO DE CRITERIOS

Se establecen criterios para evaluar las prioridades, por ejemplo, si se está definiendo qué actividades de un plan de trabajo serán prioridad para el año siguiente, se puede determinar algunos criterios como: impacto en los objetivos estratégicos, influencia en los ingresos, presupuesto necesario, entre otros. Dichos criterios se establecen en conjunto con el equipo de trabajo. Los pasos a seguir para este método son:

Opciones \ Criterios	Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Totales de fila (% Total)
A					
B					
C					
D					
E					
Totales de columna					

Ejemplo de matriz de priorización bajo el método de consenso de criterios.

1. **CONSTRUCCIÓN DE LA MATRIZ:** Se construye una matriz ubicando las opciones en las filas y los criterios en las columnas, tal y como se muestra en el ejemplo ilustrado arriba.
2. **ESTABLECER PRIORIDADES EN LOS CRITERIOS:** De forma equitativa se definen conjuntamente los criterios. Pueden apoyarse en herramientas como la lluvia de ideas para establecerlos.
3. **ORDENAR LAS OPCIONES A PARTIR DE CADA CRITERIO:** Se recomienda ordenar las opciones de mayor a menor impacto.
4. **CALCULAR LA PUNTUACIÓN DE IMPORTANCIA INDIVIDUAL:** Se multiplica el valor de orden de la opción por el valor de ponderación del criterio. Luego se suman las puntuaciones por filas y se obtiene la puntuación total para todos los criterios. La opción con la puntuación más alta será la de mayor prioridad.

CONCLUSIÓN

Este método puede adaptado fácilmente a las necesidades de la institución y ser de mucha utilidad para mejorar la planificación de diversas actividades.

Hacer el análisis de opciones y criterios de forma objetiva y en conjunto con los miembros del equipo de trabajo, puede orientar la toma de decisiones.

Al utilizarla es importante determinar apropiadamente los criterios y acordar de forma coherente los pesos asignados por cada miembro del equipo de trabajo. Así se logra enfocar la atención sólo en los criterios en los que exista un desacuerdo muy amplio.

REFERENCIAS

- [1] Camisón C., Cruz S., González T.; (2006). Gestión de la calidad: Conceptos, enfoques, modelos y sistemas, Pearson Educación, Madrid. 1270-1282 pp.
- [2] Vilar J., Gómez F., Tejero M. (1998). Las siete nuevas herramientas para la mejora de la calidad. FC Editorial, Madrid. 69-90.

CONTÁCTENOS

17av. 10-97 zona 15, Vista Hermosa III. Guatemala, C.A.
Tel. (502) 2507-1500 ext. 21338 y 21339

E-MAIL:

Orlando Pineda Vallar:
fopineda@uvg.edu.gt

Catalina González:
cgonzalez@uvg.edu.gt